



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MARIO LODI”

Al sito web
Al personale della scuola

Oggetto: AVVISO SELEZIONE per il reclutamento di PERSONALE INTERNO disponibile per le ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, TECNICO-OPERATIVE e COLLAUDO connesse al progetto PNRR di cui all'Avviso D.M. 161/2022 "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "SCUOLA 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea –Next Generation EU". Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi.

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961

TITOLO PROGETTO: Classe+

CUP: C84D22004740006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la MISSIONE 4, COMPONENTE 1 – linea di investimento 3.2 - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 160.210,06 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n° 107624 del 21/12/2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 3.2;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;

VISTO il progetto "SCUOLA +" presentato in data 27/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 17/03/2023 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio della somma di € 160.210,06 prot. n. 1907 del 3/4/2023;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari nel PNRR;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q. ;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi "Spese di progettazione e tecnico-operative";

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale per le attività di progettazione e tecnico-operative connesse alla realizzazione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo di concessione prot. 43784 del 17/03/2023 il termine ultimo per le l'assunzione di obbligazioni giuridicamente vincolanti è fissato al 30 giugno pertanto con un breve intervallo di tempo a disposizione;

VISTA l'esigenza di individuare dapprima personale interno (interno alla scuola o in regime di collaborazione plurima), e a seguito di indisponibilità di quest'ultimo, professionisti esterni, mediante procedura da pubblicare con avviso pubblico all'Albo on line dell'Istituto;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto del 2/5/2023 e del Collegio dei Docenti n. 27/04/2023

FIGURA	N. PERSONALE	TOTALE ORE	COSTO L.S.	ATTIVITA' ASSEGNATE
DSGA	1	Max 70	24,55	Attività di supporto tecnico-operativo organizzativo - figura di riferimento per il rispetto dei principi DNSH e verifica dei CAM
PROGETTISTI	1 0 2 docenti	Max 80	23,22	Allestimento spazi scuola secondaria 1°
PROGETTISTI	1 0 2 docenti	Max 40	23,22	Redazione capitolato tecnico secondaria 1°
PROGETTISTI	1 0 2 docenti	Max 80	23,22	Allestimento spazi scuola primaria
PROGETTISTI	1 0 2 docenti	Max 40	23,22	Redazione capitolato tecnico primaria
TARGET E MILESTONE	2 docenti	Max 80	23,22	Figura di riferimento per il raggiungimento del target e milestone

COMMISSIONE GARA	2 docenti	Max 80	23,22	Componente commissione gara
SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	2 AA	Max 70	14,5	Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e strettamente correlate alla realizzazione del progetto.

EMANA

il seguente avviso finalizzato all'individuazione di personale Docente ed ATA, mediante selezione comparativa, per le attività di progettazione, tecnico-operative e collaudo connesse al progetto in oggetto.

Art. 1 - Destinatari

Il presente avviso è rivolto al personale scolastico. L'incarico non comporterà esoneri, neppure parziali dall'insegnamento o da altre attività di servizio.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

Ad eccezione del DSGA per il quale si chiede solamente una propria dichiarazione di disponibilità a svolgere le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, i dipendenti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- appartenenza al corpo docente e ATA con titolarità nell'Istituzione scolastica scrivente con contratto a tempo indeterminato;
- insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Art. 3 - Criteri per la selezione

TITOLI	PUNTEGGIO
Laurea quadriennale V.O. o specialistica N.O.	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Laurea triennale N.O. (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 4
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master/dottorato (max 2)
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 5 per ogni attestato (max 4)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 5 per ogni attestato (max 4)
Esperienza maturata in altri progetti similari (PON, POC, ERASMUS+...)	Punti 5 per ogni esperienza (max 3 esperienze)

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito. Sarà presa in considerazione anche una sola domanda per ciascuna figura pervenuta purchè sia congrua con i requisiti richiesti.

Art. 5 - Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire per posta elettronica certificata entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 22/05/2023 all'indirizzo rmic8fy006@istruzione.it:

- domanda di partecipazione come da Allegato 1, con scheda di autovalutazione;
- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

La candidatura dovrà recare nell'oggetto dell'email: "*Candidatura personale per attività di progettazione, supporto operativo e collaudo nel progetto PNRR Next generation class-SCUOLA4.o*".

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Per la sola figura del DSGA si chiede solamente una propria dichiarazione (Allegato 2) di disponibilità a svolgere attività di supporto operativo nell'ambito del progetto.

Art. 5 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato 1).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 (cinque) giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 6 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 7 - Attribuzione incarico

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Art. 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. In caso non ci fossero ulteriori aspiranti si provvederà alla pubblicazione di un Avviso per personale esterno all'amministrazione.

Articolo 9 – Compenso e durata dell'incarico

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario come da CCNL.

L'attività dovrà risultare da apposito time sheet. Le attività previste per la realizzazione del progetto inizieranno dalla data di attribuzione dell'incarico e termineranno a conclusione effettiva del progetto, presumibilmente entro il 31.12.2025. La conclusione delle attività dovrà essere dichiarata da ciascun incaricato con una apposita relazione finale corredata dal time sheet. **Tutte le ore attinenti al progetto dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.**

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Art. 12 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
AVV. DI MATTEO ROBERTO

Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO per le ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, TECNICO-OPERATIVE e COLLAUDO connesse al progetto PNRR di cui all'Avviso D.M. 161/2022 "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "SCUOLA 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea –Next Generation EU". Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi.

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961

TITOLO PROGETTO: Classe+

CUP: C84D22004740006

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
MARIO LODI DI ROMA**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____ Residente
in _____ prov. _____ Via/piazza
_____ n. civ. _____ telefono
_____ cell _____
e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione dei componenti di **PERSONALE INTERNO per le ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, TECNICO-OPERATIVE (indicare per quale figura si partecipa) :**

- PROGETTISTI allestimento spazi scuola secondaria 1°
- PROGETTISTI allestimento spazi scuola primaria
- PROGETTISTI redazione capitolato tecnico scuola secondaria 1°
- PROGETTISTI redazione capitolato tecnico scuola primaria
- N. 2 TARGET E MILSTONE
- N. 2 COMMISSIONE GARE
- N. 2 SUPPORTO TECNICO OPERATIVO

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n.

445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- essere/non essere dipendente di un'amministrazione/istituzione scolastica pubblica

- essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

conseguito presso _____

- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'attività in orario extracurriculare;

Cod. Mec. RMIC8FY006 ♦ Cod. Fiscale 97714020589 ♦ Codice Univoco Ufficio UFDE1Y

Via G. D'Avarna, 9/11 00151 Roma ♦ Tel 06.65743707

rmic8fy006@istruzione.it ♦ rmic8fy006@pec.istruzione.it ♦ www.icmariolodi.edu.it

- o non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165").

DICHIARA

- o Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 3 dell'Avviso:

TITOLI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE
Laurea quadriennale V.O. o specialistica N.O.	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Laurea triennale N.O. (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 4		
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 5 per ogni attestato (max 4)		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 5 per ogni attesto (max 4)		
Esperienza maturata in altri progetti simili (PON,POC,ERASMUS+...)	Punti 5 per ogni esperienza (max 3 esperienze)		
TOTALE			

A tal fine allega

- o curriculum vitae in formato europeo (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti);
- o copia di un documento di identità in corso di validità;
- o altra documentazione utile alla valutazione

Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate.

Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO per le ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, TECNICO-OPERATIVE e COLLAUDO connesse al progetto PNRR di cui all'Avviso D.M. 161/2022 "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "SCUOLA 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea –Next Generation EU". Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi.

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961

TITOLO PROGETTO: Classe+

CUP: C84D22004740006

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
MARIO LODI DI ROMA**

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' DSGA

..l.. sottoscritt.
nato a (.....) il
residente a (.....)
in via/piazza n. CAP
telefono cell. e-mail

in qualità di DSGA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. m.445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, secondo le disposizioni richiamate all'art.76 del citato D.R.T. n.445/2000,

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse al proprio profilo di riferimento per la realizzazione del seguente Progetto: **Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi.**

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961 - TITOLO PROGETTO: Classe+ CUP: C84D22004740006

Dichiara, altresì:

- di aver preso visione dei compiti specifici indicati nell'avviso interno, relativi al proprio profilo professionale;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs.196/2003, del Regolamento U.E 2016/679 e ss.mm.ii., autorizza l'Istituto I.C. Mario Lodi di Roma al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____