



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. MARIO LODI

Via G. D'Avarna, 9/11 00151 Roma ♦ Tel 0665743707 ♦ cod. fiscale 97714020589
cod. mec. RMIC8FY006 ♦ Codice Univoco Ufficio UFDE1Y

rmic8fy006@istruzione.it ♦ rmic8fy006@pec.istruzione.it ♦ www.icmariolodi.edu.it

Roma, 11 marzo 2021

Sig.re PLINI, VIRGILIO, ROTILI, APICELLA

Sede "Morandi"

Sig.ri BRUE', VAIANI; BARBATELLI

Sede "Rio de Janeiro"

e p. c. alla RLS ANNAMARIA GIANOTTI

OGGETTO: Nomina di addetto alla squadra antincendio ai sensi del D.L.vo 81/08.

Il sottoscritto Roberto Tassani, Dirigente scolastico dell'I.C. MARIO LODI, in ottemperanza agli articoli: art. 18) c.1, b) e art. 46) del D.L.vo citato

NOMINA

Le S.S. V.V. ai sensi dei succitati articoli come Addetti alla squadra di emergenza antincendio. In base a tale incarico le S.S. V.V. cureranno:

- che la verifica degli estintori sia effettuata dalla Ditta appaltatrice entro le scadenze indicate (sei mesi). Il controllo mensile dell'integrità dei sistemi antincendio all'interno degli edifici (estintori, allarme ecc.) e la segnalazione di eventuali anomalie. Nelle scuole prive di CPI le verifiche dovranno essere effettuate settimanalmente.
- La verifica settimanale della funzionalità delle uscite di emergenza e le segnalazioni di eventuali malfunzionamenti.
- Il controllo dell'allarme antincendio (ove presente), che verrà fatto in assenza di alunni; se vengono utilizzate trombe da stadio in alternativa all'allarme, ci si assicurerà mensilmente che siano presenti ad ogni piano.
- La verifica periodica della corretta ubicazione della cartellonistica:
 1. planimetrie di esodo;
 2. eventuali direttive sul comportamento in caso di emergenza incendio o emergenza sismica ecc.;
 3. segnaletica di emergenza: estintori, idranti, uscite di emergenza, segnale direzione via di fuga, quadri elettrici con divieto di usare acqua in caso di incendio, segnaletica dell'ascensore con divieto di utilizzo in caso di incendio, punti di raccolta.

gli elementi mancanti dovranno essere segnalati al personale di segreteria se necessario l'acquisto o l'invio nel plesso e affissi/distribuiti.

- Verifica e ripristino periodico delle cartelline di sicurezza nelle aule: piano di esodo, verbali di simulazione, elenchi degli alunni ecc. le cartelline verranno ubicate in luogo facilmente raggiungibile dal docente in caso di allarme.
- La chiamata del soccorso antincendio specificando presenza e ubicazione di eventuali persone in difficoltà o non deambulanti.
- L'organizzazione delle misure di evacuazione in caso di emergenza, assicurandosi la collaborazione del personale e degli organi preposti (Vigili del Fuoco, Polizia di Stato, Carabinieri), fornendo loro il supporto necessario alle operazioni di intervento anche durante le esercitazioni.

Le verifiche dovranno essere sempre riportate sul Registro dei Controlli Periodici; in alternativa basterà allegare una copia della segnalazione al personale di segreteria o all'Ente competente. La mancata adempimento degli incarichi suddetti è sanzionabile per legge dal datore di lavoro. La presente nomina è valida sino alla permanenza in servizio delle SS.LL.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Tassani

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)