



Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO LODI"

Via Giuseppe D'Avarna n. 9/11 - 00151 Roma - Tel. 06 65743707

rmic8fy006@istruzione.it ♦ rmic8fy006@pec.istruzione.it ♦ www.icmariolodi.edu.it

CF 97714020589 - CM RMIC8FY006 - CU UFDE1Y



REGOLAMENTO PER LE VISITE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE

(Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 23 novembre 2022)

Art. 1

I viaggi d'istruzione e le visite guidate si configurano come parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e come momento privilegiato di conoscenza e socializzazione. Sono pertanto attività complementari a quelle curricolari, e coerenti con il PTOF. I Consigli di Classe, in sede di programmazione, definiscono gli itinerari di visite didattiche e viaggi d'istruzione tenendo quindi conto delle finalità e delle indicazioni generali del PTOF.

Art. 2

Sono da considerarsi "visite" tutte le uscite per le quali non è richiesto pernottamento fuori sede, e che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni, o nell'ambito di una sola giornata. Sono da considerarsi "viaggi d'istruzione" le iniziative che comportano il pernottamento degli alunni fuori sede.

Art. 3

Il/I docente/i che propone l'iniziativa ha il compito di sensibilizzare gli alunni alla partecipazione e informare le famiglie attraverso i rappresentanti dei genitori. Ha l'obbligo inoltre di raccogliere e conservare le autorizzazioni firmate dai genitori. Ogni alunno dovrà consegnare detta autorizzazione entro i termini indicati dal docente organizzatore, pena l'impossibilità di partecipare all'uscita.

Art. 4

Le visite e i viaggi sono diretti alla classe nella sua interezza; in ogni caso l'adesione degli alunni alle visite e ai viaggi dovrà essere la più ampia possibile; l'attività potrà essere comunque realizzata se il numero degli alunni che partecipano non è inferiore ai due terzi degli alunni regolarmente frequentanti le singole classi.

Art. 5

Salvo casi eccezionali è opportuno che in una giornata non escano più di 3 classi e che i viaggi d'istruzione siano distribuiti uniformemente nell'arco delle settimane utili.

Art. 6

Il costo delle visite e dei viaggi è a carico degli alunni. Sarà favorito il raggruppamento di classi allo scopo di contenere le spese di viaggio e ogni altra spesa. I docenti organizzatori valuteranno in quali casi utilizzare eventuali gratuità o semi gratuità disponibili.

Art. 7

Per quanto riguarda le visite didattiche fino a un giorno, l'insegnante/gli insegnanti promotore/i (dopo aver ovviamente concordato l'uscita con i colleghi del consiglio di classe o del team) deve/devono:

- verificare sul piano annuale delle uscite didattiche le date disponibili (verificare agenda uscite);
- presentare in segreteria al personale addetto la richiesta di preventivo non meno di 20 giorni prima, compilando l'apposita modulistica.

Una volta individuata la proposta cui la classe aderisce, l'insegnante promotore deve:

- presentare in segreteria, al personale addetto, compilando l'apposita modulistica, la domanda di autorizzazione, ed ogni altra richiesta, almeno 15 giorni prima della data di effettuazione dell'uscita;
- informare della visita il responsabile di plesso, attraverso canali ufficiali, almeno 15 giorni prima della data di effettuazione dell'uscita;
- indicare la necessità della presenza dell'A.E.C. per gli alunni con d.a. almeno 15 giorni prima della data di effettuazione dell'uscita;
- nel caso di scuola Primaria, fare la richiesta del pranzo a sacco almeno 15 giorni prima della data di effettuazione dell'uscita;
- Inserire il viaggio nel piano annuale delle uscite (inserire su agenda uscite).

Art. 8

Per i viaggi di istruzione o campi scuola, l'insegnante/gli insegnanti promotore/i (dopo che il Consiglio di Classe ha approvato la proposta nella tempistica prevista dalla scuola) deve/devono presentare in segreteria il modulo di richiesta di preventivo. La segreteria provvederà, secondo procedura di legge, a individuare la proposta adeguata alla richiesta.

Una volta individuata la proposta cui la classe aderisce, l'insegnante promotore deve:

- presentare in segreteria, al personale addetto, compilando l'apposita modulistica, la domanda di autorizzazione, ed ogni altra richiesta, almeno 20 giorni prima della data di effettuazione del viaggio;
- informare della visita il responsabile di plesso, attraverso canali ufficiali, almeno 15 giorni prima della data di effettuazione del viaggio;
- indicare la necessità della presenza dell'A.E.C. per gli alunni con d.a. almeno 15 giorni prima della data di effettuazione del viaggio;

Il saldo dovrà essere effettuato rigorosamente nei tempi indicati dalla segreteria.

Il viaggio verrà definitivamente autorizzato solo a saldo effettuato.

Il docente organizzatore, autorizzato il viaggio, dovrà informare tempestivamente il responsabile di plesso, attraverso canali ufficiali e dovrà inoltre inserire il viaggio nel piano annuale delle uscite (inserire su agenda uscita).

Art. 9

Gli accompagnatori per viaggi e visite devono essere individuati fra i docenti, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio. Tale incarico può essere affidato solo dietro volontario assenso. Saranno autorizzati un docente accompagnatore ogni 15 alunni. Per ogni

uscita e viaggio, è inoltre necessario prevedere almeno un docente supplente che possa subentrare in caso di necessità.

Art. 10

I genitori non possono partecipare ai viaggi. In casi eccezionali e per gravi motivi, se ciò sarà richiesto dal Consiglio di Classe, i genitori potranno partecipare con oneri finanziari a loro esclusivo carico e purché dimostrino di aver provveduto a proprie spese alla stessa copertura assicurativa cui sono soggetti gli alunni.

Art. 11

Prima di qualunque uscita o viaggio i genitori dovranno segnalare ai docenti accompagnatori situazioni particolari di ordine medico – sanitario.

Art. 12

Le ditte di trasporto da utilizzare saranno selezionate dalla scuola secondo normativa.

Art. 13

Il comportamento dello studente durante le uscite deve essere ineccepibile. Comportamenti non corretti da parte dei singoli o di tutta una classe saranno opportunamente sanzionati secondo il Regolamento di Istituto.

Art. 14

Durante la visita guidata o il viaggio di istruzione, ciascun alunno è responsabile degli oggetti personali in suo possesso.

Art.15

Durante le visite guidate i telefoni cellulari devono essere spenti. Per quanto riguarda i viaggi di istruzione, l'opportunità di portare il telefono e le eventuali modalità di utilizzo verranno concordate prima della partenza tra i docenti promotori e le famiglie.

Art. 16

Gli alunni che non partecipano alle visite e ai viaggi d'istruzione sono tenuti a frequentare la scuola e verranno inseriti in classi di pari livello.

Art. 17

Al termine del viaggio d'istruzione i docenti accompagnatori presenteranno una relazione sulle attività svolte e forniranno una valutazione dei servizi ricevuti, utilizzando l'apposita modulistica.

Art. 18

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente.