



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“MARIO LODI”

Cod. Mec. RMIC8FY006 ♦ Cod. Fiscale 97714020589 ♦ Codice Univoco Ufficio UFDE1Y

Via G. D'Avarna, 9/11 00151 Roma ♦ Tel. 06.65743707

rmic8fy006@istruzione.it ♦ rmic8fy006@pec.istruzione.it ♦ www.icmariolodi.edu.it

Circolare n. 343

Roma, 02 luglio 2026

Alle Famiglie degli alunni delle classi seconde e terze
Ai Docenti
Scuola Secondaria
Al personale ATA
Al Dsga
Sedi

OGGETTO: richiesta autorizzazione all'uscita autonoma degli alunni delle classi seconde e terze della Scuola Secondaria di primo grado a.s. 2026-2027

I genitori degli alunni iscritti alle classi **SECONDE E TERZE** della Scuola Secondaria di primo grado, al fine di rinnovare l'autorizzazione all'uscita autonoma degli alunni al termine delle lezioni, dovranno compilare, **entro il 3 settembre 2026**, il modulo allegato alla presente comunicazione e inviarlo all'indirizzo email rmic8fy006@istruzione.it, indicando nell'oggetto:

#uscitaautonoma2627 cognomenomalunnoclassesez
(esempio: #uscitaautonoma2627 RossiMario2C)

Il modello deve essere firmato da ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI dell'alunno. Nel caso sussista l'impossibilità alla firma di entrambi i genitori, il genitore firmatario deve sottoscrivere la dichiarazione in calce al modulo.

Si specifica che la richiesta di autorizzazione all'uscita autonoma, come indicato nella nota Miur n. 0002379.12-12-2017, ha validità solo per l'anno scolastico in corso e, pertanto, dovrà essere presentata da tutte le famiglie degli alunni che frequenteranno nell'anno scolastico 2026 -2027 le classi seconde o terze. Gli alunni per i quali non sarà stata presentata l'autorizzazione o per i quali la richiesta sarà stata presentata in modo

errato/incompleto saranno considerati **NON AUTORIZZATI** all'uscita autonoma. Per lasciare l'istituto, quindi, dovranno attendere a scuola l'arrivo dei genitori o di una persona regolarmente delegata.

Si allega il "Regolamento in materia di disciplina dell'uscita autonoma degli alunni da scuola".

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Roberto Di Matteo

OGGETTO: RICHIESTA USCITA AUTONOMA ALUNNO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO AL TERMINE DELLE LEZIONI GIORNALIERE - A.S. 2026 - 2027

I sottoscritti _____ in qualità di genitori/tutori dell'alunno/a _____ frequentante, per il corrente a.s. 2026 – 2027 la classe _____ del plesso Giorgio Morandi, presa visione delle disposizioni organizzative predisposte dal Dirigente Scolastico in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori e consapevole che la responsabilità di tale vigilanza sul/sulla proprio/a figlio/a al di fuori dell'orario scolastico ricade interamente sulla famiglia

DICHIARANO

- di essere impossibilitati a garantire la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne che prenda in consegna l'alunno al termine delle lezioni;
- di aver valutato il grado di maturazione e di autonomia del/della proprio/a figlio/a, nonché il suo comportamento abituale;
- di aver valutato la collocazione della scuola e le caratteristiche del percorso verso casa e dei potenziali pericoli;
- di aver provveduto al necessario addestramento e all'educazione comportamentale del/della figlio/a e di aver verificato che egli/ella è in grado di spostarsi autonomamente nel contesto urbano senza essere mai incorso/a in incidenti o problemi;
- di essere disposti a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione;
- di aver preso cognizione e di aver accettato quanto disposto dal Regolamento di Istituto dell'IC Mario Lodi;
- di essere consapevole che, in caso di comportamenti a rischio messi in atto dall'alunno/a nel percorso scuola abitazione, l'autorizzazione è automaticamente sospesa;
- di sollevare l'Istituto Scolastico da ogni responsabilità derivante dalle concessioni di quanto richiesto;

CHIEDONO

che l'alunno sia autorizzato ad uscire autonomamente dalla scuola al termine delle lezioni. Tale richiesta si estende anche al periodo degli Esami di Stato del 1 ciclo di istruzione, in caso di variazioni di orario precedentemente comunicate e in caso di ogni altra attività curricolare o extracurricolare anche pomeridiana prevista dal PTOF della scuola.

SI IMPEGNANO

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/della proprio/a figlio/a per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato/a a casa, trovi la dovuta accoglienza;
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificino;
- ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- a ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada.

La presente autorizzazione ha validità fino al termine dell'anno scolastico, salvo diversa indicazione da parte della famiglia

In assenza di diniego da parte dell'Istituzione scolastica, la richiesta di uscita autonoma si considera accolta

Roma,

Firme di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci*

Firma genitore 1 _____

Firma genitore 2 _____

* E obbligatoria la firma di tutti gli esercenti la potestà genitoriale.

In caso di impossibilità di uno dei genitori a firmare, il genitore unico firmatario deve compilare e sottoscrivere anche la dichiarazione sottostante in cui si attesta che la scelta all'uscita autonoma è stata condivisa con l'altro genitore.

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, DICHIARA di aver effettuato la suddetta richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui gli art. 316, 337 ter, 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”

Firma del genitore unico firmatario
