MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARIO LODI"

Cod. Mec. RMIC8FY006 ✦ Cod. Fiscale 97714020589 ✦ Codice Univoco Ufficio UFDE1Y
Via G. D'Avarna, 9/11 00151 Roma ✦ Tel. 06.65743707
rmic8fy006@istruzione.it ✦ rmic8fy006@pec.istruzione.it ✦ www.icmariolodi.edu.it

Circolare N. 355 Roma, 30 luglio 2026

Al Personale Docente
Al personale ATA
Al DSGA
Alla Bacheca del Registro elettronico
Al sito web istituzionale

OGGETTO: Pubblicazione e disseminazione della sezione informativa del sito istituzionale dedicata all'Intelligenza Artificiale a scuola.

Si comunica che, a seguito del percorso avviato dall'Istituzione scolastica in materia di Intelligenza Artificiale, è stata pubblicata sul sito istituzionale una sezione informativa dedicata all'IA a scuola, accessibile al seguente link:

https://icmariolodi.edu.it/scuola/tipologia-articolo/utilizzo-dellintelligenza-artificiale-nella-scuola/

La sezione costituisce una prima azione di informazione, orientamento e accompagnamento rivolta al personale scolastico, in coerenza con il quadro europeo e nazionale in materia di Intelligenza Artificiale, con le Linee guida ministeriali e con le deliberazioni degli organi collegiali dell'Istituto.

Finalità della sezione

- favorire una conoscenza iniziale, ordinata e accessibile del tema;
- rendere disponibili riferimenti normativi e documentali essenziali;
- promuovere un uso consapevole, responsabile, sicuro, tracciabile e pedagogicamente fondato dell'IA;
- sostenere la riflessione professionale del personale docente e ATA sugli impatti dell'IA nella didattica, nell'organizzazione e nell'amministrazione;
- prevenire usi impropri, non autorizzati o non conformi alla normativa privacy;
- preparare la successiva fase di regolamentazione interna e formazione del personale.

Documento informatico firmato digitalmente da ROBERTO DI MATTEO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Contenuti indicativi

● quadro normativo europeo e nazionale sull'IA;

● AI Act e principali obblighi per utilizzatori e organizzazioni;

● Linee guida ministeriali sull'IA nelle istituzioni scolastiche;

● protezione dei dati personali, minimizzazione, divieti di caricamento di dati sensibili e tutela dei minori;

● rischi di bias, discriminazione, opacità, allucinazioni, plagio e dipendenza cognitiva;

● principi di supervisione umana, trasparenza, responsabilità professionale e verificabilità dei contenuti;

● spunti metodologici per un uso didattico critico, inclusivo e non sostitutivo della relazione educativa.

Indicazioni operative per il personale

Nelle more dell'approvazione di un regolamento interno specifico, si richiama tutto il personale scolastico al rispetto delle seguenti indicazioni minime:

● non inserire in strumenti di IA dati personali di alunne, alunni, studentesse, studenti, famiglie, personale scolastico o soggetti terzi;

● non caricare documenti riservati, atti amministrativi, verbali, PEI, PDP, certificazioni, valutazioni individuali, immagini, registrazioni, comunicazioni private o dati sanitari/familiari;

● utilizzare eventuali strumenti di IA solo come supporto preliminare e mai come fonte unica o automatica di decisioni didattiche, valutative, disciplinari o amministrative;

● verificare sempre l'attendibilità, la correttezza, la pertinenza e la non discriminatoria dei contenuti generati;

● mantenere la piena responsabilità professionale sui materiali prodotti, sulle scelte didattiche e sugli atti amministrativi;

● consultare la sezione informativa e segnalare al Tavolo IA eventuali proposte, criticità, fabbisogni formativi o necessità di chiarimento.

Ruolo del Tavolo IA

Il Tavolo di lavoro sull'Intelligenza Artificiale curerà l'aggiornamento progressivo della sezione, proporrà materiali di supporto e contribuirà alla predisposizione di indicazioni operative e regolamentari da sottoporre agli organi competenti. L'attività del Tavolo ha natura istruttoria e propositiva e non sostituisce le competenze deliberative degli organi collegiali.

Partecipazione e responsabilità professionale

La consultazione della sezione costituisce un primo passaggio di alfabetizzazione e consapevolezza. L'obiettivo dell'Istituto non è promuovere un uso automatico o indifferenziato dell'IA, ma costruire una cultura professionale capace di governare l'innovazione, tutelare i diritti, ridurre i divari e rafforzare la qualità dell'azione educativa e amministrativa.

Il personale è invitato a prendere visione dei materiali pubblicati e a utilizzare i canali istituzionali per eventuali richieste di chiarimenti.

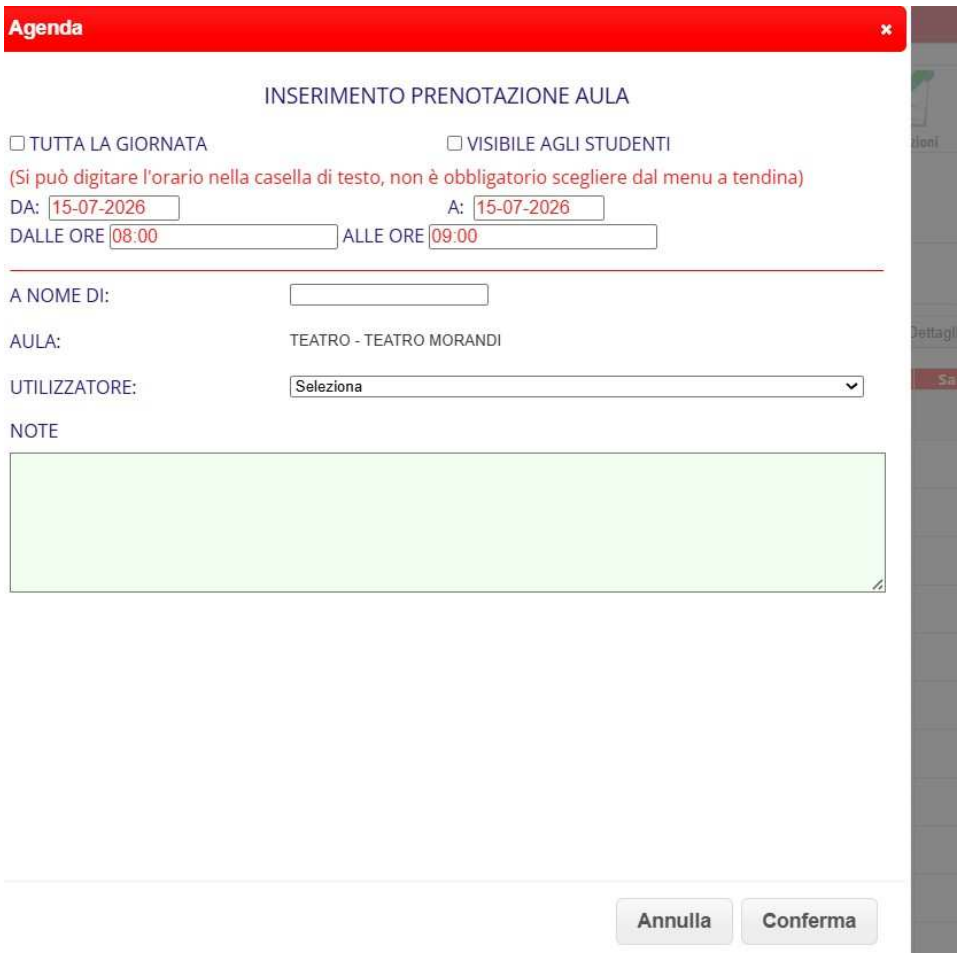
Il Dirigente Scolastico
Roberto Di Matteo

ISTRUZIONI PER LA PRENOTAZIONE DELLE AULE SPECIALI/LABORATORI E CARRELLI DEI TABLET DEI PLESSI ATTRAVERSO IL PORTALE SPAGGIARI CLASSEVIVA

Dal Menù Docente cliccare la voce “Le mie Classi” e successivamente su “Registro”.
In basso a destra della pagina, alla voce “Altre funzionalità”, cliccare su “Annotazioni”. Apparirà una nuova pagina: cliccare sul secondo pulsante da sinistra in alto denominato “Prenota Aule”

Dalla tendina al centro della schermata selezionare l'aula che si desidera prenotare, tra quelle disponibili e i carrelli dei tablet, quindi cliccare sul pulsante "Prenota Aula".

Compilare i campi nella finestra e confermare.
Attenzione: non porre mai il flag alla voce "visibile agli studenti"



La prenotazione apparirà nella schermata generale del calendario in corrispondenza del giorno e delle ore richieste.