Protocollo 0006794/2026 del 24/07/2026 I.C. MARIO LODI

*Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARIO LODI"**
Via Giuseppe D'Avarna n. 9/11 - 00151 Roma - Tel. 06 65743707
rmic8fy006@istruzione.it✦ rmic8fy006@pec.istruzione.it✦ www.icmariolodi.edu.it
CF 97714020589 - CM RMIC8FY006 - CU UFDE1Y

**Oggetto: Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale (GL-IA)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**

- il Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024 (AI Act), con particolare riferimento all'art. 4 (obbligo di AI literacy per i deployer), all'art. 26 (obblighi dei deployer di sistemi AI ad alto rischio) e all'Allegato III (sistemi AI ad alto rischio in ambito educativo);
- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riguardo ai poteri organizzativi del dirigente (art. 5);
- il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e le relative Linee Guida AGID sull'uso dell'intelligenza artificiale nelle pubbliche amministrazioni;
- la Legge 13 luglio 2015, n. 107, e il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), in relazione agli obiettivi di innovazione digitale delle istituzioni scolastiche;
- la Legge 4 agosto 2024, n. 119, recante delega al Governo in materia di intelligenza artificiale, e la Legge n. 132/2025, con cui l'Italia ha adottato il primo quadro normativo nazionale organico sull'IA, pienamente complementare all'AI Act europeo;
- i decreti legislativi attuativi della Legge n. 132/2025, approvati in esame preliminare dal Consiglio dei Ministri il 10 giugno 2026, recanti rispettivamente le disposizioni in materia di poteri delle Autorità nazionali e di utilizzo dell'IA nella formazione, e le disposizioni in materia di responsabilità civile e penale connesse all'uso di sistemi AI;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 166 del 9 agosto 2025, recante le Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni scolastiche (pubblicate sulla piattaforma UNICA), che definiscono principi, quadro operativo e misure di governance per un uso responsabile dell'IA nella scuola;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 219 dell'11 novembre 2025 e il relativo avviso pubblico del 27 marzo 2026, con cui sono state destinate risorse a valere sul PN Scuola e Competenze2021-2027 per la formazione del personale scolastico sull'IA attraverso gli snodi formativi territoriali;
- il CCNL vigente per il comparto Istruzione e Ricerca;

**CONSIDERATO**

- che a decorrere dal 2 agosto 2026 diventano pienamente applicabili le disposizioni dell'AI Act relative ai sistemi AI a basso e medio rischio;
- che la scuola, in quanto potenziale deployer di sistemi AI, è tenuta ad adottare misure organizzative, tecniche e formative adeguate al livello di rischio dei sistemi utilizzati;

Documento informatico firmato digitalmente da ROBERTO DI MATTEO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

- che il principio di accountability (art. 5 par. 2 GDPR, applicabile per analogia anche al contesto AI Act) impone al Dirigente Scolastico di poter dimostrare l'adozione di politiche di governance coerenti con il quadro normativo vigente;
- che la formazione del personale in materia di AI literacy costituisce obbligo esplicito ai sensi dell'art. N 4 AI Act e presupposto per l'uso responsabile degli strumenti di intelligenza artificiale;
- che appare necessario dotare l'istituzione scolastica di una struttura interna dedicata al governo dell'introduzione dell'IA, in grado di supportare il Dirigente nell'esercizio delle proprie responsabilità di indirizzo e controllo;

**VISTA** la scadenza perentoria del 2 agosto 2026, termine entro il quale le istituzioni scolastiche, in qualità di soggetti utilizzatori, devono garantire la piena conformità ai requisiti di formazione e transizione digitale previsti dalla normativa comunitaria;

**VISTE** le scadenze urgenti connesse all'avvio delle attività e ravvisata la necessità di dare immediata operatività al gruppo, il Dirigente Scolastico dispone la costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale (GL-IA), nelle more della formale delibera da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto, per gli aspetti di rispettiva competenza, che verrà richiesta nella prima seduta utile dei suddetti organi;

**DECRETA**

**Art. 1 – Costituzione del Gruppo di Lavoro**

È costituito, a decorrere dalla data del presente decreto, il Gruppo di Lavoro per l'Intelligenza Artificiale (di seguito GL-IA), organo consultivo e propositivo a supporto del Dirigente Scolastico per la governance dell'IA nell'istituzione.

**Art. 2 – Composizione**

Il Gruppo è composto dai seguenti membri:

| NOMINATIVO | RUOLO | FUNZIONE NEL GL-IA |
|---|---|---|
| Roberto Di Matteo | Dirigente Scolastico | Presidente |
| Simona Cerquozzi | Referente IA (animatore digitale) | Coordinatore operativo |
| Valeria Di Stefano | Docente | Membro |
| Sabrina Messedaglia | Docente | Membro |
| Valentina Ronco | Docente | Membro |
| Giuseppe Canna | DSGA | Membro |

Il Gruppo può essere integrato con ulteriori componenti (esperti esterni, rappresentanti degli studenti e delle famiglie)

**Art. 3 – Compiti del Gruppo di Lavoro**

Il gruppo svolge funzioni istruttorie e propositive nelle seguenti aree:

a) Mappatura e valutazione del rischio

censire i sistemi AI già in uso nell'istituzione, inclusi quelli adottati informalmente dal personale; classificarli per livello di rischio secondo l'Allegato III dell'AI Act; aggiornare la mappatura al mutare degli strumenti disponibili o delle condizioni d'uso.

b) Governance e policy

elaborare la bozza del Regolamento d'uso dell'IA di istituto, con definizione dei livelli di accesso differenziati per profilo (docenti, ATA, studenti); proporre i criteri di valutazione preventiva per l'adozione di nuovi

strumenti AI; raccordarsi con il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per i profili GDPR connessi all'uso dell'IA; proporre aggiornamenti al PTOF e al Piano di Miglioramento in materia di IA.

c) Formazione e AI literacy

progettare il percorso di formazione obbligatoria (art. 4 AI Act) articolato per profili — docenti, ATA,

dirigenza; monitorare l'attuazione del percorso formativo e documentarne gli esiti; proporre misure transitorie per il personale non ancora formato, nel rispetto del principio di proporzionalità.

d) Monitoraggio e accountability

verificare l'applicazione delle policy adottate e raccogliere segnalazioni di criticità; produrre una relazione annuale al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione; alimentare il registro della documentazione necessaria all'esercizio dell'accountability del DS.

**Art. 4 – Referente IA: nomina e compiti**

È nominato Referente IA il docente Simona Cerquozzi , animatore digitale dell'Istituto, che assume il ruolo di coordinatore operativo del Gruppo di lavoro per l'IA e punto di raccordo con il Dirigente Scolastico.

Il Referente IA è incaricato di:

− tenere e aggiornare il registro degli strumenti AI adottati o in fase di valutazione, con indicazione del livello di rischio attribuito;

− costituire il punto di contatto interno per il personale in merito a dubbi e segnalazioni sull'uso degli strumenti AI;

− interfacciarsi con il DPO e il RSPP per i profili di competenza incrociata;

− monitorare l'evoluzione del quadro normativo (linee guida AGID, atti delegati AI Act, provvedimenti del Garante) e tradurla in aggiornamenti delle policy interne;

− documentare le decisioni del Gruppo e le misure adottate dal Dirigente, costituendo il presidio principale dell'accountability istituzionale;

− curare la comunicazione verso famiglie e studenti in merito alle modalità d'uso dell'IA nell'istituzione;

− riferire periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione delle politiche adottate.

**Art. 5 – Funzionamento**

Il Gruppo si riunisce ordinariamente con cadenza trimestrale e straordinariamente su convocazione del Referente IA o del Dirigente Scolastico. Le riunioni sono verbalizzate a cura del Referente IA. Le decisioni sono assunte per consenso ovvero, in mancanza, a maggioranza dei presenti.

**Art. 6 – Durata**

Il Gruppo è costituito per l'anno scolastico 2026/2027 e rinnovabile. Il presente decreto ha effetto dalla data di adozione e viene comunicato a tutti i componenti mediante notifica individuale.

**Art. 7 – Pubblicazione**

Il presente decreto è pubblicato sul sito istituzionale della scuola nella sezione "Amministrazione trasparente" e notificato ai componenti del Gruppo di lavoro per l'IA, al DSGA e al DPO.

**Il Dirigente Scolastico**

**Roberto Di Matteo**